



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»

П Р И К А З

29.12.18

№ 503

г. Лесной

***Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
казенном учреждении «Управление городского хозяйства»
на 2019 год.***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление городского хозяйства» на 2019 год.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «УГХ»


Г.И. Тачанова

СОГЛАСОВАНО:

Юриисконсульт МКУ «УГХ»


Е.В. Чернова

(подпись)

«___» _____ 2019

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции МКУ «УГХ» на 2019 год.**

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в МКУ «УГХ». Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Постоянно	Начальник МКУ «УГХ»
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы.	Постоянно	Ведущий юрисконсульт МКУ «УГХ» Зам. начальника МКУ «УГХ»
Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Постоянно	Начальник МКУ «УГХ»
Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и	Постоянно	Начальника МКУ «УГХ»

порядка урегулирования выявленного конфликта интересов		
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация дополнительного обучения специалистов, ответственных за обеспечение финансовой деятельности учреждения.	По мере необходимости	Зам. начальника МКУ «УГХ»
Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в полугодие	Ведущий юрисконсульт МКУ «УГХ»
Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, в том числе опубликованных в СМИ, теле и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками	В случае поступления/публикации соответствующих обращений	Ведущий юрисконсульт МКУ «УГХ»
Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	В конце текущего года	Зам. начальника МКУ «УГХ»
Подготовка и предоставление обобщенной информации о работе комиссии	Ежегодно к 20 июля и к 20 декабря	Начальник МКУ «УГХ» Зам. начальника МКУ «УГХ»