

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

624200, Свердловская область, город Лесной, ул. Ленина, д. 58, тел. 8(34342)6-86-51

П Р И К А З
г. Лесной

01. 07. 2022

№ 210

Об утверждении декларации о конфликте интересов в МКУ «УГХ»

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (ред. от 16.12.2019), Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г № 309 (ред. от 25.04.2022) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в рамках выполнения антикоррупционных мероприятий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму декларации о конфликте интересов, согласно приложения № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить список должностей работников для ежегодного заполнения декларации о конфликте интересов, согласно приложения № 2 к настоящему приказу.
3. Установить, что декларация о конфликте интересов подается работниками учреждения, занимающими должности, указанные в приложении № 2 к настоящему приказу своему непосредственному начальнику ежегодно в срок до 1 марта за календарный год, предшествующий году подачи Декларации о конфликте интересов и подлежит рассмотрению на заседании комиссии по противодействию коррупции МКУ «УГХ», утвержденной в соответствии с приказом начальника МКУ «УГХ» № 532 от 24.12.2020.
4. установить ответственными за прием и хранение в течении календарного года (с 1 марта по 1 марта) деклараций, поданных подчиненными их непосредственными руководителями.
4. В срок до 01 октября 2022 ознакомить с настоящим приказом работников учреждения, должности которых указаны в приложении № 2 к настоящему приказу.
5. Специалисту по персоналу Мезецкой Л.В. при оформлении трудовых договоров с вновь принимаемыми работниками на соответствующие должности, истребовать заполненные декларации о конфликте интересов.
6. Разместить форму декларации о конфликте интересов на официальном сайте МКУ «УГХ».
7. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июля 2022 года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществляет начальник МКУ «УГХ» Жеребцов А.В.

И.о. начальника МКУ «УГХ»


В.Е. Кустов

Декларация конфликта интересов

Настоящая декларация конфликта интересов (далее – Декларация) разработана в целях выявления случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» (далее – МКУ «УГХ»).

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на работника МКУ «УГХ», но и на родителей, его супругу (а), детей, родных и двоюродных братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей (далее – члены семьи).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования в МКУ «УГХ». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Срок хранения данного документа составляет один год.

Заявление

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился(сь) с нормативными актами МКУ «УГХ», регламентирующими антикоррупционную политику в МКУ «УГХ», в том числе: кодексом этики и служебного поведения работников МКУ «УГХ», положением о подарках, картой коррупционных рисков, антикоррупционным стандартом в сфере организации закупок для муниципальных нужд в МКУ «УГХ» и другими документами в полном объеме.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.

1. Владаете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

В компании, находящейся в деловых отношениях с МКУ «УГХ» (компания-подрядчике, поставщике и т. п.)?

(да / нет) _____

В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МКУ «УГХ» или ведет с ней переговоры?

(да / нет) _____

В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с МКУ «УГХ»?

(да / нет) _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организации) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет) _____

2.1 Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас письменное разрешение комиссии по противодействию коррупции МКУ «УГХ», уполномоченной разрешать конфликты интересов?

(да / нет) _____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т. п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МКУ «УГХ»?

(да / нет) _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МКУ «УГХ» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения муниципального контракта)?
(да / нет) _____

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с МКУ «УГХ»?
(да / нет) _____

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица МКУ «УГХ» (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т. п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?
(да / нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции государственного управления?
(да / нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т. п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для МКУ «УГХ» во время исполнения своих служебных обязанностей?
(да / нет) _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МКУ «УГХ» информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей?
(да / нет) _____

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей?
(да / нет) _____

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество МКУ «УГХ», в служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?
(да / нет) _____
(да / нет) _____

11. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции управления?

(да / нет) _____

12. Работают ли члены Вашей семьи в МКУ «УГХ», в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) _____

13. Работает ли в МКУ «УГХ» какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) _____

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в МКУ «УГХ» или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) _____

15. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение, при предоставлении услуг в МКУ «УГХ»?

(да / нет) _____

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

1. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения комиссией по противодействию коррупции МКУ «УГХ».
2. При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).
3. При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т. п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О. подпись руководителя)

Раздел 2

Решение непосредственного начальника по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Учреждения	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что _____	

**Список
должностей работников для ежегодного
предоставления декларации о конфликте интересов в МКУ «УГХ»**

Заместитель начальника

Начальник отдела городского хозяйства
инженер по охране окружающей среды (эколог)
ведущий специалист по содержанию инженерных коммуникаций
ведущий специалист по обеспечению безопасных транспортных условий улично-дорожной сети
специалист по содержанию кладбищ и захоронению
ведущий специалист по капитальному и текущему ремонту улично-дорожной сети
инженер по надзору за муниципальным имуществом
специалист по содержанию улично-дорожной сети
ведущий специалист по энергетическому хозяйству
специалист по озеленению
специалист по административно – хозяйственному обеспечению

Главный бухгалтер
Ведущий бухгалтер
Бухгалтер

Старший специалист по закупкам
Специалист по закупкам
Экономист
Ведущий экономист
Системный администратор
Инженер - сметчик
юрисконсульт

секретарь руководителя
ведущий юрисконсульт
специалист по связям с общественностью
инженер по материально-техническому снабжению
специалист по охране труда
специалист по персоналу
начальник отдела лесного хозяйства

главный инженер
руководитель транспортного подразделения
мастер участка
мастер

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

624200, Свердловская область, город Лесной, ул. Ленина, д. 58, тел. 8(34342)6-86-51

П Р И К А З
г. Лесной

12.01.2024

№ 6

**О внесении изменений в приказ № 210 от 01.07.2022 «Об утверждении
декларации о конфликте интересов в МКУ «УГХ»**

В связи с изменениями штатного расписания МКУ «УГХ», в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (ред. от 16.12.2019), Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г № 309 (ред. от 25.04.2022) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в рамках выполнения антикоррупционных мероприятий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Список должностей работников для ежегодного предоставления декларации и конфликте интересов в МКУ «УГХ», изложив его в редакции – приложении к настоящему приказу.
2. Ознакомить с настоящим приказом работников учреждения, должности которых указаны в приложении к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 12 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществляет начальник МКУ «УГХ» Жеребцов А.В.

Начальник МКУ «УГХ»

А.В. Жеребцов

**Список
должностей работников для ежегодного
предоставления декларации о конфликте интересов в МКУ «УГХ»**

Заместитель начальника

Начальник отдела городского хозяйства
инженер по охране окружающей среды (эколог)
ведущий специалист по содержанию инженерных коммуникаций
ведущий специалист по обеспечению безопасных транспортных условий улично-дорожной сети
специалист по содержанию кладбищ и захоронению
ведущий специалист по капитальному и текущему ремонту улично-дорожной сети
инженер по надзору за муниципальным имуществом
специалист по содержанию улично-дорожной сети
ведущий специалист по энергетическому хозяйству
специалист по озеленению
специалист по административно – хозяйственному обеспечению

Главный бухгалтер
Ведущий бухгалтер
Бухгалтер

Старший специалист по закупкам
Специалист по закупкам
Экономист
Ведущий экономист
Системный администратор
Инженер - сметчик
юрисконсульт

секретарь руководителя
ведущий юрисконсульт
специалист по связям с общественностью
инженер по материально-техническому снабжению
специалист по охране труда
специалист по персоналу
начальник отдела лесного хозяйства

главный инженер
руководитель транспортного подразделения
мастер участка
мастер

Приложение
к приказу № 6 от 12.01.2024

**Список
должностей работников для ежегодного
предоставления декларации о конфликте интересов в МКУ «УГХ»**

Заместитель начальника

Начальник отдела городского хозяйства

инженер по охране окружающей среды (эколог) 1 категории

инженер по охране окружающей среды (эколог) 2 категории

ведущий специалист по содержанию инженерных коммуникаций

ведущий специалист по обеспечению безопасных транспортных условий улично-дорожной сети

специалист по содержанию кладбищ и захоронению

ведущий специалист по капитальному и текущему ремонту улично-дорожной сети

инженер по надзору за муниципальным имуществом

специалист по содержанию улично-дорожной сети

специалист по энергетическому хозяйству

ведущий специалист по озеленению

специалист по административно – хозяйственному обеспечению

Главный бухгалтер

Ведущий бухгалтер

Бухгалтер

Старший специалист по закупкам

Специалист по закупкам

Экономист

Ведущий экономист

Системный администратор

Инженер - сметчик

юрисконсульт

секретарь руководителя

ведущий юрисконсульт

специалист по связям с общественностью

инженер по материально-техническому снабжению

специалист по охране труда

специалист по персоналу

начальник отдела лесного хозяйства

главный инженер

руководитель транспортного подразделения

мастер участка

мастер